

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Главы  
городского округа Серпухова

от 29 ДЕК 2016 20 \_\_ г. № 2545

Глава городского округа Серпухов

Д.В. Жариков



У С Т А В  
Муниципального  
учреждения социального обслуживания молодежи  
«Центр по профориентации и трудоустройству молодежи»  
( Новая редакция )

Городской округ Серпухов

2016 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» (далее Учреждение) является некоммерческой организацией и создано на основании Постановления Главы города Серпухова от 19 июня 2003 года № 867 «О создании муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи».

Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального учреждения социального обслуживания молодежи «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области 26 апреля 2012 года.

1.2. Место нахождения Учреждения: 142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Парковая, д.17/30.

Почтовый адрес: 142200, Московская область, г. Серпухов, ул. Парковая, д.17/30.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение социального обслуживания молодежи «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МУСОМ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи».

Тип учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов Московской области.

Функции и полномочия Учредителя – Администрации городского округа Серпухов Московской области, осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области – Управление по работе с молодежью Администрации городского округа Серпухов Московской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельную смету, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, открывать счета в банках, иметь печать со своим полным наименованием, бланки, штампы.

1.6. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа Серпухов Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», Положением об Управлении по работе с молодежью Администрации городского округа Серпухов Московской области и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Трудовые отношения в Учреждении (найм, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата и охрана труда, социальные и

юридические гарантии, трудовая дисциплина и другие вопросы трудовых отношений) регулируются трудовым законодательством и правилами внутреннего распорядка.

1.11. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## 2. Цели, предмет, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание молодежи (с 14 до 30 лет) по оказанию комплекса услуг по профориентации граждан, временному трудоустройству подростков, учащейся молодежи, по оказанию помощи в выборе сферы профессиональной деятельности лицам с ограниченными возможностями и другим слаботзащищенным категориям граждан.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- оказание комплекса услуг подросткам и молодежи в выборе сферы профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, способностями, состоянием здоровья и профессионально-медицинскими рекомендациями, спросом на рынке труда, а также психологическая и социальная поддержка данной категории граждан;

- содействие в организации временной занятости молодежи;

- организация досуга подростков и молодежи.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- развитие оптимальной системы профориентационной работы;

- подготовка молодежи к трудовой и экономической деятельности и создание условий для самостоятельного и адекватного решения вопросов профессионального самоопределения и самообеспечения молодежи;

- внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового ориентирования молодежи;

- разработка и проведение мероприятий, ориентированных на максимально гибкое включение молодого человека в трудовую деятельность и на обеспечение законных прав и интересов;

- формирование у молодежи личностной потребности в трудовой и экономической деятельности.

2.4. Для достижения целей и решения задач, указанных в п.п. 2.2. и 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, Московской области порядке следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Профориентация:

- профинформирование: формирование банка данных о профессиональных учебных заведениях региона;

- разработка справочно-информационных, профессиографических материалов;

- проведение Ярмарок учебных мест;

- организация экскурсий на предприятия, в организации и профессиональные учебные заведения;

- профконсультирование: выявление профессиональных интересов и склонностей, определение уровня развития различных сторон личности, определение мотивации выбора профессии и её структуры;

- соотношение возможностей личности с требованиями профессии;

- проведение тренингов личного роста деловых умений и навыков;

- оказание помощи в формировании адекватной самооценки;

- оказание помощи в формировании и реализации личного профессионального плана.

- формирование банков профориентационных методик, банков профессиограмм;

- организация и проведение работ по профессиональному консультированию, профдиагностике, профинформированию и профессиональным подборам, а также социальной и психологической поддержки молодежи;

- проведение работ по профессиональному отбору в учебные заведения, кадровому отбору в организации, социально-профессиональной адаптации личности, коррекции и профилактики, диагностике и консультированию, в том числе – по заявкам организации.

2.4.2. Проведение мероприятий по профессиональному определению и профессиональному становлению подростков и молодежи.

2.4.3. Организация временной занятости подростков и учащейся молодежи:

- организация временных рабочих мест в свободное от учёбы время и в период летних каникул;

- организация деятельности муниципального лагеря труда и отдыха дневного пребывания;

- формирование информационных банков учебных заведений, банка данных о предприятиях и организациях региона;

- сбор и анализ информации о рынке труда в регионе, мониторинг спроса и предложений рабочей силы, вакантных рабочих мест;

- проведение Ярмарок временных рабочих мест;

- организация допрофессиональной подготовки и системы профессиональных проб для подростков и молодежи с целью профессионального самоопределения и содействия адаптации к рынку труда;

- консультативная помощь подросткам и молодежи в поиске рабочих мест в течение учебного года;

- организация прохождения практики и консультативная помощь в поиске рабочих мест для прохождения практики учащейся молодежи и студентам ССУЗов и ВУЗов;

- сбор, систематизация и качественный анализ оперативных данных по проблемам профессиональных предпочтений указанных категорий граждан, разработка прогнозов их распределения по каналам обучения и трудоустройства;

- участие в реализации межведомственной программы содействия трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования;

- адресная работа с работодателями по подбору и формированию персонала, организация временных ученических рабочих мест, целевая профессиональная подготовка.

2.4.4. Проведение научно-исследовательской и методической работы:

- разработка и реализация Программ профессионального самоопределения;

- участие в межведомственных, межрегиональных, международных программах по направлениям деятельности Центра;

- разработка и реализация программ по направлениям деятельности, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований проблем развития человеческих ресурсов, повышения социальной и профессиональной конкурентоспособности граждан;

- подготовка и распространение информационно-справочных материалов по всем направлениям деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Учреждение, оказывает дополнительные платные услуги:

2.5.1. Подготовительные и развивающие:

- допрофессиональная подготовка;
- различные кружки по кройке и шитью, вязанию, домоводству, основам изобразительного искусства, декоративно-прикладного и народного творчества и т.д.;

- психологические тренинги и семинары различной направленности.

2.5.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, танцы, секции армейского рукопашного боя, дзюдо, цирковая студия и т.д.)

2.5.3. Культурно-досуговые мероприятия:

- организация и проведение досуговых мероприятий, праздничных вечеров и вечеров отдыха для населения, предприятий и организаций.

2.6. Дополнительные платные услуги оказываются в соответствии с приказом директора об организации дополнительных платных услуг и Положением о дополнительных услугах в Учреждении.

2.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Серпухов Московской области.

### 3. Управление в Учреждении

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- наделение муниципальным имуществом;
- решение о создании филиалов, представительств, отделений и других обособленных подразделений Учреждения;

- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, находящегося в безвозмездном пользовании у Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

- согласование структуры, штатного расписания Учреждения, сметы затрат на его содержание и реализацию программ развития;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и утверждение программ его развития;

- осуществление контроля за использованием бюджетных средств, направленных на поддержку целевых комплексных программ в области молодежной политики, на содержание и развитие Учреждения, получение отчетности о порядке извлечения и использования внебюджетных средств Учреждения.

- определение целей, предметов и видов деятельности Учреждения;

- утверждение должностной инструкции директора;

- принятие решений о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждении баланса, а также изменении его типа;

- установление выплат стимулирующего характера (в том числе премии) директору;

- применение поощрений за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

- решение в отношении директора вопроса о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

- формирование и утверждение бюджетной сметы;

- представление интересов Учредителя в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и Уставом городского округа Серпухов Московской области.

3.3. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа Серпухов, по представлению начальника Управления по работе с молодежью Администрации городского округа Серпухов Московской области.

3.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за результаты деятельности Учреждения, также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.

3.5. К компетенции директора Учреждения относятся:

3.5.1. обеспечение выполнения текущей деятельности и перспективных планов развития Учреждения, распоряжений Учредителя, принятые в пределах его компетенции;

3.5.2. заключение без доверенности от имени Учреждения договоров и иных сделок, обеспечения выполнения, заключаемых договоров и иных сделок;

3.5.3. представление на согласование Учредителю штатного расписания Учреждения;

3.5.4. утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3.5.5. выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Учреждения;

3.5.6. открытие лицевых счетов Учреждения, в установленном законодательством порядке;

3.5.7. самостоятельное назначение на должность и освобождение от должности работников, определение их обязанностей, заключение с ними трудовые договоры, применение к ним мер поощрения и взыскания;

3.5.8. утверждение положений, инструкций, приказов и указаний, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения, контроль их выполнения;

3.5.9. по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Учреждения, содействие Учредителю в проведении им проверок;

3.5.10. представление Учреждения во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах и органах самоуправления;

3.5.11. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда.

3.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

3.7. Формами самоуправления является общее собрание. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяется настоящим Уставом.

3.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива.

3.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание его членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей в Управляющий совет Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения являются обязательными для всех работников, реализуются приказами Директора в пределах его компетенции.

#### 4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение в пределах своей компетенции на основании заключаемых договоров строит свои отношения с организациями, учреждениями независимо от форм собственности, занимающимися проблемами молодежи, лиц с ограниченными возможностями и других слаботзащищенных категорий граждан в целях проведения единой региональной политики, совершает сделки и иные юридические действия, не запрещенные законодательством РФ.

4.2. Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность;
- заключать договоры с городскими и районными центрами занятости населения, учебными заведениями и организациями, а также с гражданами на оказание различного вида услуг в рамках своей компетенции;
- информировать, выдавать рекомендации, консультировать, оказывать практические услуги в рамках своей компетенции;
- проводить научно-исследовательские работы по направлению своей деятельности;
- проводить разработки новых и экспертизы имеющихся методик и программ для их использования при оказании образовательных, социально-психологических и иных услуг;
- заключать договоры с предприятиями на выполнение учебно-консультационных, внедренческих и других видов работ по профилю своей деятельности;
- проводить совещания, семинары, конференции и т.д. по направлениям своей деятельности, а также по другим направлениям;
- разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по совершенствованию работы в сферах своей деятельности;
- получать в установленном порядке от предприятий, учебных заведений, хозяйственных и других органов, структурных подразделений службы занятости населения, статистические и другие материалы для анализа, обобщения и использования в практической деятельности;
- привлекать для организации своей деятельности (по направлениям), специалистов учебных заведений, организаций независимо от форм собственности на договорных условиях;

- направлять в установленном порядке в районные (городские) центры занятости населения, на предприятия и в учебные заведения своих представителей для изучения условий деятельности и организации работы;

- оказывать дополнительные услуги по основным направлениям воспитательного процесса;

- взыскивать, в том числе через арбитраж, неустойки, штрафы и применять другие санкции к заказчикам за невыполнение договорных обязательств;

- получать в приоритетном порядке региональный (республиканский, областной) заказ на проведение мероприятий (программ), предусмотренных настоящим Уставом.

4.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством о труде и об охране труда обязано:

- обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием, либо иными повреждениями здоровья, связанными с выполнением им трудовых обязанностей;

- выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника – гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательном порядке;

- обеспечить работников санитарно-бытовыми помещениями;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств Учреждения;

- осуществлять социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания;

- проводить аттестацию рабочих мест, по условиям труда.

4.4. Исходя из результатов аттестации, Учреждение обязано:

- предоставлять работнику установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации, предусматривать в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий и охраны труда, указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работы с вредными или опасными условиями труда.

4.5. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационными справочниками и квалификационными справочниками должностей служащих (руководителей, специалистов, технических исполнителей) (КС).

4.6. Учреждение несет ответственность за необеспечение работником здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

## 5. Права и обязанности участников, получающих услуги в учреждении

5.1. Услуги в Учреждении могут получать: дети, подростки и молодежь (с 14 до 30 лет), их родители (или их законные представители), а также специалисты, работающие с детьми, подростками и молодежью.

5.2. Предоставление услуг в Учреждении ведется на русском языке.

5.3. Лица, получающие услуги в Учреждении, имеют право на:

- свободное посещение мероприятий Учреждения, как предусмотренных, так и непредусмотренных тематическими планами работы на год;

- ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений, уважение и защиту человеческого достоинства;

5.4. Лица, получающие услуги в Учреждении, обязаны:

- уважать честь и достоинство специалистов по работе с молодежью и других участников воспитательного процесса;

- соблюдать нормы и правила поведения, внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены; выполнять законные требования работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Родители (или их законные представители) лиц, получающих услуги в Учреждении, имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием предоставления услуги, а также с Уставом Учреждения;

- защищать законные права и интересы лиц, получающих услуги.

5.6. Родители (или их законные представители) обязаны:

- нести ответственность за поведение несовершеннолетних детей и возмещать в соответствии с законодательством РФ нанесенный ими ущерб;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- не нарушать общепринятые нормы и правила поведения.

5.7. Специалисты Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений лиц, получающих услуги;

- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые работникам в регионе.

## 6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве безвозмездного пользования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве безвозмездного пользования;

- средства, выделяемые из муниципального бюджета согласно утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

- субвенции, предоставляемые из бюджета Московской области;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве безвозмездного пользования, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Серпухов Московской области и на основании бюджетной сметы.

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве безвозмездного пользования, осуществляет Учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неиспользованных обязательств.

6.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

## 7. Отчетность и контроль Учреждения

7.1. Учреждение ведет учет документов по личному составу всех работников Учреждения;

7.2. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, свидетельство о государственной регистрации Учреждения, изменения и дополнения в Устав, зарегистрированные в установленном порядке;

- внутренние документы Учреждения, утвержденные органами его управления;

- документы, подтверждающие право Учреждения на имущество, находящиеся на его балансе;

- положения о структурных подразделениях и филиалах Учреждения;

- решения органов управления Учреждения;

- документы по личному составу работников Учреждения;

- иные документы, предусмотренные законами и другими правовыми актами РФ, внутренними документами Учреждения и решениями органов управления Учреждения.

7.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные п.7.2. Устава по месту нахождения Директора или в ином месте и несет ответственность за их сохранность в соответствии с требованиями законодательства;

- при ликвидации Учреждения все документы по личному составу, а также иные документы, подлежащие длительному хранению, передаются на хранение в муниципальный архив городского округа Серпухов Московской области.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляется в порядке, предусмотренном Учредителем.

8.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения (при реорганизации) или в архив (при ликвидации).

8.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.5. Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

8.6. Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

## 9. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения, рекомендации;
- коллективный договор;
- положение об оплате труда работников Учреждения.
- и иные акты, принятые Учреждением в пределах его компетенции.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Московской области, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления городского округа Серпухов Московской области и настоящему Уставу.

## 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито и пронумеровано

*12 (двенадцать)*

листов

Глава городского округа Серпухов

Д.В. Жариков



Межрайонная ИФНС России № 11 по Московской области  
(наименование регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица  
ОГРН 1035008754868

внесена запись с 13 сентября 2012  
(дата записи)

ГРН 217574036729

Оригинал документа хранится в регистрирующем (налоговом) органе



*Зам. начальника*  
*Васильева Н.И.*