

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «Центр по
профориентации и
трудоустройству молодежи»
от 14.02.2025 № 31

«УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ «Центр по
профориентации и
трудоустройству молодежи»
от 01.07.2024 № 60
(с изменениями от 31.10.2024
№ 85)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы
городского округа
Серпухов
Московской области



О.А. Лебедева

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУ «Центр по
профориентации и
трудоустройству
молодежи»



Е.В. Федотова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Центр по
профориентации и
трудоустройству
молодежи»



Н.В. Еремича

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» (далее – Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» (далее – учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Администрация Городского округа Серпухов Московской области (далее – Учредитель) заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору)

с руководителем муниципального учреждения по работе с молодежью Городского округа Серпухов Московской области (далее - учреждения), предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера (обеспечивающих введение эффективного контракта).

1.4. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя муниципального учреждения Городского округа Серпухов Московской области и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 3.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством, Постановлением администрации Городского округа Серпухов Московской области от 14.02.2025 № 667 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Серпухов Московской области от 01.07.2024 № 2672 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Серпухов Московской области» (с изменениями от 30.10.2024 № 5008), Уставом учреждения и предусматривает единые принципы оплаты труда работников учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом учреждения, регулирующим порядок оплаты труда работников учреждения.

1.8. Настоящее Положение распространяется на всех работников учреждения, занимающих должность в соответствии со Штатным расписанием учреждения.

1.9. Штатное расписание утверждается директором учреждения в пределах фонда оплаты труда и включает в себя все должности работников и профессии рабочих учреждения, согласовывается с начальником Управления молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Городского округа Серпухов и курирующим заместителем главы городского округа Серпухов Московской области.

1.10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.

1.11. В случаях, если устанавливаемые работникам в соответствии с настоящим Положением ставки заработной платы (должностные оклады), оказываются ниже МРОТ, установленного по Московской области, указанным работникам выплачивается соответствующая разница в заработной плате за время их работы в той же должности (профессии).

1.12. Настоящее Положение об оплате труда работников разработано с учетом мнения представительного органа работников учреждения, согласовано с курирующим заместителем главы Городского округа Серпухов Московской области и утверждено приказом директора учреждения.

2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих (технических исполнителей) и тарифных ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих (технических исполнителей) учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением №1 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Серпухов Московской области, утвержденным Постановлением администрации Городского округа Серпухов Московской области от 14.02.2025 № 667 (Приложение 1 к Положению об оплате труда работников МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи»).

2.2. Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения устанавливаются в соответствии с Приложением №2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Серпухов Московской области, утвержденным Постановлением администрации Городского округа Серпухов Московской области от 14.02.2025 № 667 (Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи»).

2.3. Тарифные разряды оплаты труда тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждения соответствуют тарифным разрядам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

2.4. Размер должностного оклада руководителя (директора) учреждения, его заместителей, руководителей (заведующих) структурных подразделений (филиалов, отделов, служб) и их заместителей устанавливаются дифференцированно по группам по оплате труда руководителей исходя из масштабов и сложности руководства. Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с Приложением №3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Серпухов Московской области, утвержденным Постановлением администрации Городского округа Серпухов Московской области от 14.02.2025 № 667.

2.5. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значений окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении с учетом мнения представительного органа работников.

2.6. При необходимости привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных должностей работников, не определенных настоящим Положением, определение размера должностных окладов таких работников осуществляется в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений Городского округа Серпухов Московской области соответствующих сфер деятельности.

2.7. Руководителю и специалистам учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 10 процентов.

Руководителю и специалистам учреждения, имеющим ученую степень доктора наук и работающим по соответствующему профилю, должностной оклад повышается на 20 процентов.

2.8. Работникам учреждения, награжденным нагрудными знаками «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Московской области», имеющим почетное спортивное звание «Заслуженный тренер», должностной оклад повышается на 10 процентов.

Работникам учреждения, имеющим почетные звания СССР и союзных республик, входящих в состав СССР, Российской Федерации, Московской области, в наименовании которых имеются следующие словосочетания: «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный преподаватель», должностной оклад повышается на 20 процентов.

При наличии у работника наряду с вышеуказанными почетными званиями других почетных званий по профилю учреждения повышение должностного оклада производится за одно почетное звание по выбору работника.

2.9. Работникам учреждения, имеющим почетные звания, не поименованные выше, а также имеющим ученую степень кандидата и доктора наук, устанавливается повышение должностного оклада соответственно в размере 10 или 20 процентов при условии соответствия почетного звания или ученой степени руководителя профилю учреждения, а специалистов - профилю деятельности.

2.10. Работникам, занимающим должности руководителя и специалистов учреждения, работающим в сельской местности, должностной оклад повышается на 25 процентов.

Размеры выплат работникам, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) работника и его повышения, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта.

2.11. При расчете оплаты труда повышения должностных окладов (тарифных ставок), установленных в пункте 2.10 настоящего Положения, суммируются.

2.12. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

3. Доплаты

3.1. При оплате труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в размере до 12 процентов должностного оклада (тарифной ставки).

3.2. Работникам учреждения за работу в ночное время производится доплата в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (части должностного оклада за час работы в ночное время).

3.3. Доплаты к должностным окладам (тарифным ставкам) работников учреждения, предусмотренные в процентах в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2, исчисляются исходя из должностных окладов (тарифных ставок) без учета других доплат.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. При планировании фонда оплаты труда учреждению предусматриваются дополнительные бюджетные ассигнования в размере от 1 до 30 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года, на выплаты стимулирующего характера.

4.2. Учреждение в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно определяет размер и порядок выплат стимулирующего характера по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа и заместителем главы городского округа, курирующим сферу финансов, либо лицами, их замещающими.

Учреждение предусматривает следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Установление выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплаты, работникам учреждения производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения или на основании коллективного договора.

4.3. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных услуг, предпринимательской деятельности.

4.4. Порядок определения, условия и размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются:

руководителю учреждения – Учредителем в случае выполнения показателей эффективности и результативности деятельности по количественным и качественным показателям, установленных Учредителем, с учетом достижения показателей муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнение работ);

работникам учреждения - руководителем учреждения с учетом результатов труда работников, показателей и критериев оценки эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, по согласованию с курирующим заместителем главы городского округа, либо лицом, его замещающим.

Размер выплат стимулирующего характера, выплачиваемых за счет бюджетных ассигнований, устанавливается в пределах фонда оплаты труда и с учетом сложившейся экономии.

4.5. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет бюджетных ассигнований устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада и подлежит согласованию с курирующим заместителем главы городского округа и заместителем главы – первым заместителем главы городского округа, курирующим сферу финансов, либо лицами, их замещающими.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направленных за счет средств, полученных от платных дополнительных предусмотренных уставом учреждения услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 5-кратного размера его должностного оклада и подлежит согласованию с курирующим заместителем главы городского округа и заместителем главы - первым заместителем главы городского округа, курирующим сферу финансов, либо лицами, их замещающими.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 февраля 2025 года и действует бессрочно, до внесения изменений и дополнений.

5.2. Настоящее Положение, а также внесение изменений и дополнений в него, утверждаются

директором учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения, согласовываются с курирующим заместителем главы городского округа Серпухов Московской области.

5.3. Оригинал Положения хранится у директора учреждения.

5.4. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников под подпись.

5.5. Настоящее Положение доводится до сведения работников при приеме на работу до подписания трудового договора.

5.6. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Центр по
профориентации и трудоустройству
молодежи»

Должностные оклады
руководителей, специалистов и служащих (технических
исполнителей) учреждений и их структурных подразделений

Должностные оклады руководителей учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Директор учреждения, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	33176-36424	30850-33916	28557-31421
- I квалификационную категорию	30850-33916	28557-31421	27343-30082
- II квалификационную категорию	28557-31421	27343-30082	25410-27944
Заместитель директора по основной деятельности, имеющий:			
- высшую квалификационную категорию	30850-33916	28557-31421	27343-30082
- I квалификационную категорию	28557-31421	27343-30082	25410-27944
- II квалификационную категорию	27343-30082	25410-27944	23866-26242
Заместитель директора по безопасности	28557-31421	27343-30082	25410-27944
Заместитель директора по АХЧ	27343-30082	25410-27944	23866-26242
Начальник (заведующий) основного структурного подразделения	30082-33101	27953-30744	26264-28876
Заместитель начальника (заведующего) основного структурного подразделения	27953-30744	26264-28876	24511-26264

Должностные оклады специалистов учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)			
	высшая	первая	вторая	без категории
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, психолог, социальный педагог, специалист по социальной работе с молодежью, специалист по работе с молодежью, тренер-преподаватель, воспитатель (включая старшего), методист, инструктор-методист (включая старшего):				
- высшее профессиональное образование	30082-33101	27953-30744	26264-28876	-
при стаже свыше 10 лет				24511-26961
при стаже от 5 до 10 лет				22325-24565
при стаже от 2 до 5 лет				20368-22398
без предъявления требований к стажу				18554-20450
- среднее профессиональное образование	30082-33101	27953-30744	26264-28876	-
при стаже свыше 10 лет				22325-24565
при стаже от 5 до 10 лет				20368-22398
при стаже от 2 до 5 лет				18554-20450
без предъявления требований к стажу				16884-18574
Помощник специалиста по работе с молодежью				
без предъявления требований к стажу				10000
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре:				
- высшее профессиональное образование	27953-30744	26264-28876	24511-26961	-
при стаже свыше 10 лет				24511-26963
при стаже от 5 до 10 лет				22325-24565
при стаже от 2 до 5 лет				20368-22398
без предъявления				18554-20450

требований к стажу				
- среднее профессиональное образование	27953-30744	26264-28875	24511-26961	-
при стаже свыше 10 лет				22325-24565
при стаже от 5 до 10 лет				20368-22398
при стаже от 2 до 5 лет				18554-20450
без предъявления требований к стажу				16884-18574

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей,
специалистов и служащих учреждений

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)		
	I	II	III
Руководители			
Главный инженер	28557-31421	27343-30082	25410-27944
Главные: механик, специалист по защите информации, энергетик	27343-30082	25410-27944	23866-26242
Начальник вспомогательного отдела	22284-24511	18509-22325	16861-18544
Начальник (заведующий) мастерской	23866-27944	18509-24511	15342-18544
Заведующий хозяйством	13936-15564		
Заведующий складом	13567-14918		
Специалисты			
Ведущий электроник, ведущий программист	23866-27944		
Ведущие: юрисконсульт, экономист, инженер, специалист по закупкам	20297-24511		
Электроник I категории, программист I категории			
Юрисконсульт I категории, экономист I категории, инженер I категории, специалист по закупкам I категории, электроник II категории, программист II категории	16861-20362		

Техник I категории (имеющий стаж работы в должности техника I категории не менее 2 лет)	15342-18544
Звукооператор	13936-18544
Юрисконсульт II категории, экономист II категории, инженер II категории, специалист по закупкам II категории, электроник	13936-16884
Техник I категории. Юрисконсульт, экономист, инженер	13936-15564
Техник II категории. Старший инспектор по кадрам	13567-14918
Инспектор по кадрам, техник	12183-13399
Художник, художник по свету: - II категории (высшее художественное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)	18509-24511
- I категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет)	22284-26242
- высшей категории (высшее художественное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет)	25410-30082
Старший администратор: - высшее профессиональное образование	15342-18544
Администратор: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет	12183-14918
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности администратора не менее 3 лет	13936-16884
Специалист по кадрам: - среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу	13567-15564

работы	
- высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет	15342-18544
Служащие	
Старший кассир	13066-13399
Кассир, делопроизводитель, секретарь	11644-12806

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБУ «Центр по
профориентации и трудоустройству
молодежи»

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки
по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих

Наименование	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582
Тарифные ставки	10706	11145	11702	12237	13629	14004	15427	16937

ПРИКАЗ

14.02.2025

№ 31

О внесении изменений в приказ
от 01.07.2024 № 60

«Об утверждении Положения об оплате труда
работников МБУ «Центр по профориентации и
трудоустройству молодежи» (с изменениями от 31.10.2024 № 85)

В соответствии с Постановлением администрации Городского округа Серпухов Московской области от 14.02.2025 № 667 «О внесении изменений в постановление администрации Городского округа Серпухов Московской области от 01.07.2024 № 2672 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Серпухов Московской области» (с изменениями от 30.10.2024 № 5008), на основании Устава учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 01.07.2024 № 60 «Об утверждении Положения об оплате труда работников МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» (с изменениями от 31.10.2024 № 85) следующие изменения:

1.1. Положение об оплате труда работников МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Специалисту по работе с молодежью Клешиной Елене Сергеевне ознакомить работников учреждения с изменениями в Положении об оплате труда под подпись.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.02.2025.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



 Н.В. Еремина

С приказом ознакомлен



Клешина Е.С.