

11А3-213-2025

приказом от 05.02.2025 г. № 23
Директор МБУ «Центр по профориентации
и трудоустройству молодежи»
И.В. Еремена

Инструкция для сотрудников МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» при угрозе совершения (совершении) террористического акта

1. Общие положения.

1.1 Настоящая инструкция разработана в целях обеспечения антитеррористической защищенности МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» (далее – объект) на основании Федерального закона № 35-ФЗ от 06.03.2006 г. «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ № 1244 от 25.12.2013 г. «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)», а также других нормативно-правовых и локальных актов и устанавливает порядок действий сотрудников учреждения при возникновении угрозы совершения террористического акта и при его совершении.

1.2 Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех сотрудников учреждения.

2. Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета.

2.1 Сообщить директору учреждения или заместителю директора по безопасности, сторожу о подозрительном предмете, а при необходимости сообщить:

- дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону 112 или 72-64-72;
- дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. 75-38-79;
- дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. 02 или 35-26-23;
- начальнику Управления Молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Г.о. Серпухов (далее - начальнику Управления) по тел. 35-52-19.

2.2 Не предпринимать самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или подозрительными предметами. Это может привести к взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

2.3 До прибытия должностных лиц учреждения на безопасном расстоянии наблюдать за обнаруженным подозрительным предметом, предупреждать о том, чтобы никто не подходил к нему. Не вскрывать и не трогать предмет.

2.4 Не пользоваться средствами радиосвязи и сотовыми телефонами вблизи данного предмета, не курить.

2.5 По указанию директора учреждения эвакуироваться из зданий учреждения.

2.6 Быть в готовности предоставить объяснение правоохранительным органам об обнаруженном подозрительном предмете.

2.7 Действовать по указанию директора учреждения и правоохранительных органов.

3. Порядок действий при поступлении угрозы в письменном виде.

3.1 После получения документа обращаться с ним максимально осторожно.

3.2 Запрещается делать надписи, подчеркивать или обводить. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.

3.3 Стараясь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.

3.4 Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.5 Не знакомить с содержанием документа посторонних лиц и не распространяться о факте поступления угроз в письменном виде.

3.6 Сообщить о происшествии директору учреждения или заместителю директора по

безопасности и действовать по их указанию.

4. Порядок действий при поступлении угрозы по телефону.

4.1 Установить контакт с анонимом.

4.2 По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи.

4.3 Выяснить требования анонима, мотивы действий и получить информацию о характере угрозы.

4.4 Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.

4.5 Попытайтесь под любым предлогом убедить его (ее) повторить звонок.

4.6 Дословно запомните разговор и зафиксируйте его на бумаге, отметьте точное время поступления звонка и его продолжительность.

4.7 По окончании разговора не вешать телефонную трубку, а положить её рядом с телефонным аппаратом. С другого телефона (только не спаренного), позвоните в обслуживающий ваш район телефонный узел по телефону **8(4967) 35-05-03**. Сообщите ему свою фамилию, номер телефона и адрес и попросить установить номер, с которого вам прошел звонок. Записать фамилию диспетчера.

4.8 Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нём директору учреждения или заместителю директора по безопасности по телефону, если нет – немедленно по его окончании.

4.9 Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

4.10 В дальнейшем действовать по указанию директора учреждения.

5. Порядок действий при получении сообщения террористического характера по электронной почте.

5.1 Открыть сообщение, проанализировать его, обратить особое внимание на дату и время доставки сообщения, электронный адрес.

5.2 Обеспечить условия, способствующие сохранению полученной информации и немедленно сообщить директору учреждения, либо лицу его замещающему.

5.3 Принять меры, ограничивающие доступ посторонних лиц к рабочему месту, на которое поступило сообщение с угрозой террористического характера.

5.4 При получении по электронной почте сообщения террористического характера запрещается:

- перемещать из папки «Входящие» и (или) удалять поступившие по электронной почте сообщения об угрозе теракта;
- расширять круг лиц, ознакомившихся с содержанием поступившего сообщения;
- отвечать на поступившее сообщение отправителю (адресату) письма с угрозой террористического характера;
- открывать (запускать, устанавливать) программы и/или ссылки, поступившие одновременно (в том числе во вложении к письму) с информацией об угрозе террористического характера.

5.5 В дальнейшем действовать по указанию директора учреждения.

5.6 По прибытию сотрудников правоохранительных органов (МВД, ФСБ, Росгвардии) подробно ответить на их вопросы и обеспечить им доступ к рабочему месту и электронной почте вашего компьютера и в дальнейшем действовать согласно их распоряжениям.

6. Порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, снаряженных отравляющими веществами (ОВ).

6.1 При обнаружения подозрительных предметов, которые могут быть снаряжены отравляющими веществами (ОВ, ПБА) необходимо:

- немедленно сообщить об этом директору учреждения или его заместителям, а при

необходимости:

- дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону 112 или 72-64-72;
 - дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. 75-38-79;
 - дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. 02 или 35-26-23;
 - Роспотребнадзор Г.о. Серпухов по тел. 75-38-00.
- принять меры к ограждению подозрительного предмета, оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей и транспорта.

6.2 Категорически запрещается предпринимать самостоятельно какие-либо действия с подозрительными предметами и использовать для связи мобильные телефоны и радиостанции

6.3 В дальнейшем действовать по указаниям директора учреждения и представителей правоохранительных органов, МЧС, Роспотребнадзора.

7. Порядок действий при захвате заложника (ов).

7.1 Немедленно сообщить о происшествии директору учреждения или заместителю директора по безопасности и действовать по их указанию. При необходимости сообщить по телефонам:

- дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону 112 или 8(4967) 72-64-72;
- дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. 8(4967) 75-38-79;
- дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. 02 или 8(4967) 35-26-23.

7.2 Не предпринимать никаких действий по освобождению заложника(ов), которые могут привести к применению оружия и человеческим жертвам.

7.3 Сотрудники учреждения, оказавшиеся вне захваченного террористами помещения (здания):

- принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей из зданий, оказанию первой помощи пострадавшим;
- прекратить доступ в здания учреждения, сотрудников и посетителей;
- принять разъяснительные, предупредительные и ограничительные меры к тому, чтобы посторонние не смогли до прибытия сил быстрого реагирования правоохранительных органов самовольно проникнуть в захваченное террористами здание (помещение) учреждения;
- обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур;
- по прибытии оперативных подразделений ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС действовать согласно их распоряжениям.

7.4 Если Вас захватили в качестве заложника:

- по собственной инициативе в переговоры с нарушителями не вступать и иными действиями их не провоцировать;
- не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения;
- не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной;
- старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников (отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, о чем говоря, акцент, темы разговора). Помните, что спецслужбы уже начали действовать.

7.5 При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников:

- лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон;
- не берите в руки оружие, так как спецслужбы могут принять Вас за преступника и выстрелить на поражение;
- по окончании спецоперации проводится процедура опознания с целью выявления среди освобожденных заложников «затерявшихся» террористов или их пособников. Действия сотрудников спецслужб при этом могут быть жесткими, в том числе и по отношению к Вам. Не проявляйте агрессию, относитесь к этому с пониманием.

8. Порядок действий при взрыве.

8.1. Немедленно сообщить о происшествии:

- директору учреждения или заместителю директора по безопасности;
 - дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону 112 или 8(4967) 72-64-72;
 - дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. 8(4967) 75-38-79;
 - дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. 02 или 8(4967) 35-26-23;
- 8.2 В случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и помощь при эвакуации.

8.3 Отключить подачу электроэнергии, воды, тепла в закрепленных помещениях.

8.4 Эвакуироваться из зданий согласно планам.

8.5 В случае возникновения пожара участвовать в тушении пожара согласно планам.

8.6 В дальнейшем действовать по указанию директора учреждения (заместителя директора по безопасности) и правоохранительных органов.

9. Порядок действий сотрудников учреждения при обнаружении БПЛА

9.1. При обнаружении (поступлении информации об обнаружении беспилотного летательного аппарата (далее-БПЛА) над территорией учреждения, либо в непосредственной близости к этой территории сотрудник обязан:

- покинуть опасную зону (либо укрыться в тени зданий, деревьев), предупредить о возможной опасности других граждан;
- незамедлительно сообщить об этом директору учреждения, либо лицу его замещающего, заместителю директора по безопасности (сотруднику охраны);
- при необходимости по средствам стационарной связи доложить об обнаружении БПЛА в следующие службы:

- дежурному МУ МВД России «Серпуховское» (тел. 02, 35-26-23);
- УФСБ России Г.о. Серпухов (тел. 75-38-79);
- дежурному ЕДДС (тел. 112, 72-64-72).

9.2. При направлении информации с помощью средств связи необходимо сообщить:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление полета, внешний вид и т.д.);
- наличие сохраненной информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- по возможности сообщить о конфигурации (конструкции) наблюдаемого БПЛА;
- другие сведения по запросу уполномоченного органа.