

443-44-2025

Утверждена
приказом от 05.02.2025 г. № 23
Директор МБУ «Центр по профориентации
и трудоустройству молодежи»
И.В. Еремина



Инструкция

для сторожа МБУ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» по действиям при угрозе совершения (совершении) террористического акта

1. Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета.

1.1 При обнаружении подозрительного предмета (пакета, коробки, сумки и др.) немедленно сообщить директору учреждения или заместителю директора по безопасности предмете и по согласованию с ними:

- дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону 112 или 72-64-72;
- дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. 75-38-79;
- дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. 02 или 35-26-23.

2.1 Оградить лентой подозрительный предмет и до прибытия правоохранительных органов принять меры по недопущению к данному предмету посторонних лиц, при этом находиться на безопасном расстоянии и охранять его.

2.2 Запрещается вскрывать и трогать подозрительный предмет и производить с ним какие-либо действия.

2.3 Запрещается пользоваться средствами радиосвязи и сотовыми телефонами вблизи данного предмета, не курить.

2.4 В случае эвакуации из зданий обеспечить организованный выход сотрудников посетителей учреждения через основные и запасные выходы согласно плану эвакуации.

2.5 Быть в готовности предоставить объяснение правоохранительным органам о обнаруженном подозрительном предмете.

2.6 Действовать по указанию директора учреждения и правоохранительных органов.

2. Порядок действий при поступлении угрозы по телефону.

2.1 Установить контакт с анонимом.

2.2 По ходу разговора отметить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи.

2.3 Выяснить требования анонима, мотивы действий и получить информацию о характере угрозы.

2.4 Постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо действий.

2.5 Попытаться под любым предлогом убедить его (ее) повторить звонок.

2.6 Дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге, отметить точное время поступления звонка и его продолжительность.

2.7 По окончании разговора не вешать телефонную трубку, а положить её рядом с телефонным аппаратом. С другого телефона (только не спаренного), позвонить обслуживающий ваш район телефонный узел по телефону 8(4967) 35-05-03. Сообщить ему свою фамилию, номер телефона и адрес и попросить установить номер, с которого вам прошел звонок. Записать фамилию диспетчера.

2.8 Если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем директору учреждения или заместителю директора по безопасности, а если нет — немедленно по окончании.

2.9 Не распространяться о факте разговора и его содержании, чтобы максимально ограничить число людей, владеющих информацией.

2.10 В дальнейшем действовать по указанию директора учреждения.

2.11 По прибытии правоохранительных органов войти с ними во взаимодействие.

дальнейшем действовать по обстановке.

2.12 Постоянно поддерживать связь с директором учреждения и заместителем директора по безопасности.

3. Порядок действий при поступлении угрозы в письменном виде.

3.1 После получения документа обращаться с ним максимально осторожно.

3.2 Стараясь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев, убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку.

3.4 Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить. Необходимо сохранить сам документ с текстом, любые вложения и конверт.

3.5 Если документ поступил в конверте – его вскрытие производить только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

3.6 Не знакомить с содержанием документа посторонних лиц.

3.7 Сообщить о происшествии директору учреждения или заместителю директора по безопасности и действовать по их указанию.

4. Порядок действий при захвате заложника(ов).

4.1 Немедленно задействовать кнопку тревожной сигнализации и сообщить о происшествии директору учреждения. При необходимости сообщить по телефонам:

- дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону 112 или 8(4967) 72-64-72;
- дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. 8(4967) 75-38-79;
- дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. 02 или 8(4967) 35-26-23;

4.2 Не предпринимать никаких действий по освобождению заложника(ов), которые могут привести к применению оружия и человеческим жертвам.

4.3 Принять меры к эвакуации сотрудников и посетителей из зданий, оказанию первой помощи пострадавшим.

4.4 Прекратить доступ в здания учреждения, сотрудников и посетителей.

4.5 Принять разъяснительные, предупредительные и ограничительные меры к тому, чтобы посторонние не смогли до прибытия сил быстрого реагирования правоохранительных органов самовольно проникнуть в захваченное террористами здание (помещение) учреждения.

4.6 Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.

4.7 По прибытии оперативных подразделений ФСБ, МВД, Росгвардии и МЧС действовать согласно их распоряжениям.

4.7 Если Вас захватили в качестве заложника:

- по собственной инициативе в переговоры с нарушителями не вступать и иными действиями их не провоцировать;
- не допускать действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- переносите лишения, оскорбления и унижения;
- не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;
- при необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им, не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной;
- старайтесь не допускать истерик и паники;
- на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;
- если Вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим Вы сократите потерю крови;
- будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников (отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, о чем говоря, акцент, темы разговора). Помните, что спецслужбы уже начали действовать.

4.8 При проведении спецслужбами операции по освобождению заложников:

- лежите по полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

- ни в коем случае не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять Вас за преступника;
- если есть возможность, держитесь подальше от проемов дверей и окон;
- не берите в руки оружие, так как спецслужбы могут принять Вас за преступника и выстрелить на поражение;
- по окончании спецоперации проводится процедура опознания с целью выявления среди освобожденных заложников «затерявшихся» террористов или их пособников. Действия сотрудников спецслужб при этом могут быть жесткими, в том числе и по отношению к Вам. Не проявляйте агрессию, относитесь к этому с пониманием.

5. Порядок действий при взрыве.

5.1. Немедленно сообщить о происшествии:

- директору учреждения или заместителю директора по безопасности;
- дежурному диспетчеру ЕДДС по телефону **112** или **8(4967) 72-64-72**;
- дежурному по управлению ФСБ Г.о. Серпухов по тел. **8(4967) 75-38-79**;
- дежурному по МУ МВД России «Серпуховское» по тел. **02** или **8(4967) 35-26- 23**;

5.2 В случае необходимости оказать первую помощь пострадавшим и помощь при эвакуации.

5.3 Отключить подачу электроэнергии, воды, тепла в закреплённых помещениях.

5.4 Эвакуироваться из здания согласно планам.

5.5 В случае возникновения пожара участвовать в тушении пожара.

5.6 По прибытию представителей правоохранительных органов, пожарных, скорой медицинской помощи, аварийно-спасательных служб (водо-, электро-, газо- и теплоснабжения и т.д.) сопроводить их на место происшествия и оказать содействие в соответствии со своими полномочиями.

5.7 В дальнейшем действовать по указанию директора учреждения (заместителя директора по безопасности) и правоохранительных органов.

6. Порядок действий сторожа (сотрудника охраны) при обнаружении БПЛА

6.1. При обнаружении или поступлении сообщения об обнаружении беспилотного летательного аппарата (далее-БПЛА) над территорией учреждения, либо в непосредственной близости к этой территории сторож (сотрудник охраны) обязан:

а) покинуть опасную зону (либо укрыться в тени зданий, деревьев), предупредить о возможной опасности других граждан;

б) незамедлительно сообщить об этом директору учреждения, либо лицу его замещающего;

в) при необходимости по средствам стационарной связи доложить об обнаружении БПЛА в следующие службы:

- дежурному МУ МВД России «Серпуховское» (тел. **02, 35-26-23**);
- УФСБ России Г.о. Серпухов (тел. **75-38-79**);
- дежурному ЕДДС (тел. **112, 72-64-72**);

г) зафиксировать дату и время направления информации.

6.2. При направлении информации с помощью средств связи необходимо сообщить:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
- наименование объекта (территории) и его точный адрес;
- источник и время поступления информации о БПЛА (визуальное обнаружение, информация иных лиц, данные системы охраны или видеонаблюдения);
- характер поведения БПЛА (зависание, барражирование над объектом, направление полета, внешний вид и т.д.);
- наличие сохраненной информации о БПЛА на электронных носителях информации (системы видеонаблюдения);
- по возможности сообщить о конфигурации (конструкции) наблюдаемого БПЛА;
- другие сведения по запросу уполномоченного органа.

6.3. При посадке (падении) беспилотного воздушного судна на территории учреждения провести все мероприятия в соответствии с инструкцией по действиям при обнаружении подозрительного предмета на территории объекта.

6.4. При угрозе жизни и здоровью людей, оповестить сотрудников и посетителей о возможной угрозе, при необходимости провести эвакуацию находящихся на объекте (территории) людей.

6.5. В случае получения от дежурных служб территориальных органов МУ МВД России «Серпуховское» и УФСБ России Г.о. Серпухов дополнительных указаний (рекомендаций), действовать в соответствии с ними.